

**Dyrektor Przedszkola Samorządowego w Kobierzycach
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
w Przedszkolu Samorządowym w Kobierzycach ul. Robotnicza 19**

Stanowisko pracy: Referent

- wymiar etatu: 1

- przewidywany termin zatrudnienia: Wrzesień 2022 r.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

Wymagania niezbędne:

- 1) Osoba musi spełniać wymagania wynikające z art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2022, poz. 530);
- 2) posiadać wykształcenie: wyższe ekonomiczne;
- 3) posiadać doświadczenie zawodowe: minimum 2 lata w tym 1 rok na stanowisku pracy obejmującym co najmniej częściowo przedstawiony zakres obowiązków;
- 4) prawo jazdy kat. B,
- 5) obsługa pakietu Microsoft Office;
- 6) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 7) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie w realizacji procedur zamówień publicznych,
- 2) zdolność analizowania zadań budżetowych oraz umiejętność przewidywania i planowania budżetu;
- 3) radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych, odporność na stres, uczciwość, dokładność.
- 4) umiejętność pracy w zespole

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) praca administracyjno-biurowa z wykorzystaniem komputera oraz urządzeń biurowych,
- 2) czas pracy: podstawowy od poniedziałku do piątku;
- 3) czynniki szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe występujące na stanowisku pracy: praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie

Do zadań osoby zatrudnionej na w/w stanowisku będzie należało m. in:

- prowadzenie całości spraw związanych z realizacją procedur zamówień publicznych oraz finansów publicznych,
- opisywanie faktur pod względem merytorycznym, sprawdzenie pod względem legalności, celowości i gospodarności zgodnie z Instrukcją Kontroli i Obiegu Dokumentów Finansowo – Księgowych,
- sporządzenie zamówień i celowości dokonanego zakupu,
- prawidłowe kwalifikowanie wydatków przedszkola zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów,
- planowanie budżetu placówki;
- sporządzanie sprawozdań,
- prowadzenie rejestru i aktualizacja środków trwałych w programie,
- prowadzenie książki księgi materiałowej,
- prowadzenie rejestrów umów dostaw i usług
- uczestnictwo w spisach z natury – kasacje.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej - opatrzone własnoręcznym podpisem i klauzulą:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do rekrutacji na stanowisko referenta zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 poz.1781)”

- 1) list motywacyjny - opatrzone własnoręcznym podpisem;
- 2) kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
- 3) oświadczenie o posiadanym obywatelstwie - opatrzone własnoręcznym podpisem;

- 4) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych* - opatrzone własnoręcznym podpisem;
- 5) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe* - opatrzone własnoręcznym podpisem;
- 6) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. 2016 poz. 1282 z późn.zm.);
- 7) kopia dokumentu potwierdzająca znajomość języka polskiego (dot. osób nieposiadających obywatelstwa polskiego).

*Wyżej wymienione oświadczenie powinno zawierać klauzulę o następującej treści:
„Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie oświadczenia”

Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski, na koszt własny kandydata.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Przedszkola Samorządowego w Kobierzycach, ul. Robotnicza 19 A, 55-040 Kobierzyce w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **nabór na stanowisko: Referent** w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 17 sierpnia 2022 r. do godz. 15.00** (tylko forma pisemna).

Oferty, które wpłyną do przedszkola po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Do dalszej rekrutacji zapraszani będą telefonicznie lub drogą elektroniczną kandydaci, którzy spełnili wymagania niezbędne określone w ogłoszeniu o naborze oraz złożyli najciekawsze oferty. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.